**元智大學**

**短期學生國際與兩岸交流獎助學金申請表**

**(表A:申請老師/承辦秘書填寫)**

填表日：　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 活動時間 | 自 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |  | 起 |
| 至 |  |  |  |  | 止 |
| 活動地點 |  |
| 參與人數(含參與境外生) | 教師： 人、學生： 人、行政人員： 人、校外： 人 |
| 申請單位 |  | 承辦人/分機 |  |
| 活動目的 |  |
| 活動內容(含行程表) |  |
| 活動特色文稿（500字以上） |
|  |
| 交流清冊（含參與境外生） |
| 姓名 | 學號 | 性別 | 系級 | 備註（如國籍） | 獎助金額 |
| 全球事務處 | 系所 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |
| 審核資料欄(申請人不必填寫) | **□ 通過****□ 不通過****□ 其他意見** **※系/所/院審查會議記錄詳參附件。** | **申請單位（系所）** |
|  |
| **□ 通過****□ 不通過****□ 其他意見**  | **申請單位（學院）** |
|  |
| **□ 通過****□ 不通過****□ 其他意見** 同意核撥金額：**新台幣 元整** | **審核及核准單位（全球事務處）** |
|  |

**元智大學**

**短期學生國際與兩岸交流獎助學金申請同意書暨家長同意書**

**(表B:學生填寫)**

本人同意元智大學全球事務處因執行業務需要，可蒐集、取得及使用本人所提供之個人申請及受獎相關資料。

# 本人已閱讀、瞭解並且同意元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法、元智大學國際與兩岸交流獎助學金申請之規定，包括同一學年度已獲校內交流獎助學金則自動取消申請資格，本人承諾在本人獎學金申請書所提供之資料全部屬實並於交流/研修等期間不得有任何違反校譽之行為。本人瞭解並同意，如有任何違反上述規定之情事，則本人參與此項獎學金計畫之資格將被立即取消。

**立書人：             (請簽章)**

**學號：**

**身分證號:**

**家長同意書**

※依個資保護法規定,本表單資料僅作為本活動使用,絕不轉作其他用途。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 姓名 |  | 性別 | □男 □女 |
| 出生年月日 |  | 身分證字號 |  | 手機號碼 |  |
| 特殊疾病或注意事項： |

□茲同意本人子弟參加元智大學\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動，並敦促其遵守活動期間之安全與活動規範。

**家長緊急聯絡電話：**

**家長簽章：**

**中華民國 年 月 日**

**元智大學**

**短期學生國際與兩岸交流獎助學金學習計劃書**

**(表C:學生填寫)**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系所 |  |
| 學號 |  | 性別 |  |
| 研修學校/交流地點 |  | 研修/交流日期(實際出發、回國時間) |  |
| **以前是否有領取過本交流獎助學金? ☐否 ☐是（請填寫下列資訊）**領取本交流獎助學金是在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學期，領取金額為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元※本交流獎助學金包含長期（雙聯、交換、海外學園等）、短期（海外研習參訪等） |
| 預期成效 | 1. 本次研修/交流個人學習計劃
2. 本次研修/交流個人預計提出的問題
 |

（上表不敷表達時，請另附紙張接續說明）

**元智大學**

**短期學生國際與兩岸交流獎助學金心得報告**

**(表D:學生填寫)**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫編號/名稱 | **（核准單位填寫）** |
| 姓名 |  | 系所 |  |
| 學號 |  | 性別 |  |
| 研修學校/交流地點 |  | 研修/交流日期(實際出發、回國時間) |  |
| 心得報告 | 1.緣起 2.研修學校/交流地點簡介 3.國外研修/交流之課程學習(課內) 4.國外研修/交流之生活學習(課外) 5.研修/交流之具體效益 6.感想與建議※心得報告需達800字以上及至少5張活動照片，且回國2週內繳交。 |
| 活動照片（請提供解析度300dpi以上JPG檔照片至少5張，且附上每張30字內之說明） |
| (照片請插入於此) | (照片請插入於此) |
| (活動照片說明請填寫與此) | (活動照片說明請填寫與此) |
| (照片請插入於此) | (照片請插入於此) |
| (活動照片說明請填寫與此) | (活動照片說明請填寫與此) |
| (照片請插入於此) | (照片請插入於此) |
| (活動照片說明請填寫與此) | (活動照片說明請填寫與此) |
| **撰寫人****簽 名** |  | **指導/帶隊****老師簽名** |  | **計畫主持人****簽 名** |  |

**元智大學**

**活動及研討會成果報告書**

**(表E:申請老師/承辦秘書填寫)**

|  |  |
| --- | --- |
| 日期： 年 月 日 | 填表人：  |
| 計畫編號/名稱 | （核准單位填寫） |
| 執行單位 |  |
| 活動名稱 |  |
| 主講/演出 |  |
| 活動時間 | 自 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |  | 起 |
| 至 |  |  |  |  | 止 |
| 活動地點 |  |
| 參與人數(含參與境外生) | 教師： 人、學生： 人、行政人員： 人、校外： 人 |
| 活動聯絡人 |  | 分機 |  |
| 活動目的 |  |
| 活動內容 |  |
| **活動特色文稿（500字以上）** |
|  |
| **活動照片**（請提供解析度300dpi以上JPG檔照片至少5張，且附上每張30字內之說明） |
| (照片請插入於此) | (照片請插入於此) |
| (活動照片說明請填寫與此) | (活動照片說明請填寫與此) |
| (照片請插入於此) | (照片請插入於此) |
| (活動照片說明請填寫與此) | (活動照片說明請填寫與此) |
| (照片請插入於此) | (照片請插入於此) |
| (活動照片說明請填寫與此) | (活動照片說明請填寫與此) |
| **問卷結果與執行成效** |
| 1. **問卷調查結果分析**（表格內容可依實際調查問題調整）

發放問卷份數： 、有效問卷份數：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **份數(總共\_\_\_\_份)** 滿意度調查 | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常不同意 |
| 1. 整體而言，我對本次活動非常滿意
 |  |  |  |  |  |
| 1. 本次活動內容對我有幫助/能強化我的能力
 |  |  |  |  |  |
| 1. 我期待下次再參加或會推薦他人來參加類似的活動
 |  |  |  |  |  |
| 1. 活動主題和內容相符
 |  |  |  |  |  |
| 1. 與會人員的參與度高
 |  |  |  |  |  |
| 1. 活動流程順暢
 |  |  |  |  |  |
| 1. 活動時間安排的適切性
 |  |  |  |  |  |
| 1. 活動地點方便
 |  |  |  |  |  |
| **其他意見與建議（請條列）：** |

1. **執行成效**

|  |
| --- |
|  |

 |
| 相關附件 |  (議程、辦法、手冊、報名表、簽到表、講義、宣傳DM、宣傳海報、相關網址、簡報、影音資料……等) |
| 注意事項 | 1. 請於活動辦理後2週內將「活動成果報告書」之電子檔、照片原始檔及附件e-mail傳送負責單位承辦人。2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 |