**元智大學**

**短期學生國際與兩岸交流獎助學金申請表**

**(表A:申請老師/承辦秘書填寫)**

填表日：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動時間 | | 自 | |  | 年 |  | | 月 | | |  | 日 | |  | |  | | 起 | | |
| 至 | |  |  | |  |  | | 止 | | |
| 活動地點 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 參與人數  (含參與境外生) | | 教師： 人、學生： 人、行政人員： 人、校外： 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | |  | | | | | | | 承辦人/分機 | | | | | |  | | | | | |
| 活動目的 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動內容(含行程表) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動特色文稿（500字以上） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 交流清冊（含參與境外生） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 學號 | | | | 性別 | | | 系級 | | | 備註  （如國籍） | | | | | | 獎助金額 | |
| 全球事務處 | 系所 |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 審核資料欄(申請人不必填寫) | **□ 通過**  **□ 不通過**  **□ 其他意見**  **※系/所/院審查會議記錄詳參附件。** | | | | | | | | | | | | | | | | **申請單位（系所）** | | | |
|  | | | |
| **□ 通過**  **□ 不通過**  **□ 其他意見** | | | | | | | | | | | | | | | | **申請單位（學院）** | | | |
|  | | | |
| **□ 通過**  **□ 不通過**  **□ 其他意見**  同意核撥金額：**新台幣 元整** | | | | | | | | | | | | | | | | **審核及核准單位（全球事務處）** | | | |
|  | | | |

**元智大學**

**短期學生國際與兩岸交流獎助學金申請同意書暨家長同意書**

**(表B:學生填寫)**

本人同意元智大學全球事務處因執行業務需要，可蒐集、取得及使用本人所提供之個人申請及受獎相關資料。

# 本人已閱讀、瞭解並且同意元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法、元智大學國際與兩岸交流獎助學金申請之規定，包括同一學年度已獲校內交流獎助學金則自動取消申請資格，本人承諾在本人獎學金申請書所提供之資料全部屬實並於交流/研修等期間不得有任何違反校譽之行為。本人瞭解並同意，如有任何違反上述規定之情事，則本人參與此項獎學金計畫之資格將被立即取消。

**立書人：             (請簽章)**

**學號：**

**身分證號:**

**家長同意書**

※依個資保護法規定,本表單資料僅作為本活動使用,絕不轉作其他用途。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 姓名 |  | 性別 | □男 □女 |
| 出生年月日 |  | 身分證字號 |  | 手機號碼 |  |
| 特殊疾病或注意事項： | | | | | |

□茲同意本人子弟參加元智大學\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動，並敦促其遵守活動期間之安全與活動規範。

**家長緊急聯絡電話：**

**家長簽章：**

**中華民國 年 月 日**

**元智大學**

**短期學生國際與兩岸交流獎助學金學習計劃書**

**(表C:學生填寫)**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系所 |  |
| 學號 |  | 性別 |  |
| 研修學校/  交流地點 |  | 研修/交流日期  (實際出發、回國時間) |  |
| **以前是否有領取過本交流獎助學金? ☐否 ☐是（請填寫下列資訊）**  領取本交流獎助學金是在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學期，領取金額為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  ※本交流獎助學金包含長期（雙聯、交換、海外學園等）、短期（海外研習參訪等） | | | |
| 預期成效 | 1. 本次研修/交流個人學習計劃 2. 本次研修/交流個人預計提出的問題 | | |

（上表不敷表達時，請另附紙張接續說明）

**元智大學**

**短期學生國際與兩岸交流獎助學金心得報告**

**(表D:學生填寫)**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號/名稱 | | **（核准單位填寫）** | | | | | |
| 姓名 | |  | | 系所 | |  | |
| 學號 | |  | | 性別 | |  | |
| 研修學校/  交流地點 | |  | | 研修/交流日期  (實際出發、回國時間) | |  | |
| 心得報告 | | 1.緣起  2.研修學校/交流地點簡介  3.國外研修/交流之課程學習(課內)  4.國外研修/交流之生活學習(課外)  5.研修/交流之具體效益  6.感想與建議  ※心得報告需達800字以上及至少5張活動照片，且回國2週內繳交。 | | | | | |
| 活動照片  （請提供解析度300dpi以上JPG檔照片至少5張，且附上每張30字內之說明） | | | | | | | |
| (照片請插入於此) | | | | (照片請插入於此) | | | |
| (活動照片說明請填寫與此) | | | | (活動照片說明請填寫與此) | | | |
| (照片請插入於此) | | | | (照片請插入於此) | | | |
| (活動照片說明請填寫與此) | | | | (活動照片說明請填寫與此) | | | |
| (照片請插入於此) | | | | (照片請插入於此) | | | |
| (活動照片說明請填寫與此) | | | | (活動照片說明請填寫與此) | | | |
| **撰寫人**  **簽 名** |  | | **指導/帶隊**  **老師簽名** |  | **計畫主持人**  **簽 名** | |  |

**元智大學**

**活動及研討會成果報告書**

**(表E:申請老師/承辦秘書填寫)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期： 年 月 日 | | | | | | | 填表人： | | | | | | | |
| 計畫編號/名稱 | | （核准單位填寫） | | | | | | | | | | | | |
| 執行單位 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 主講/演出 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 活動時間 | | 自 |  | 年 |  | 月 | |  | 日 | | |  |  | 起 |
| 至 |  |  |  |  | 止 |
| 活動地點 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 參與人數  (含參與境外生) | | 教師： 人、學生： 人、行政人員： 人、校外： 人 | | | | | | | | | | | | |
| 活動聯絡人 | |  | | | | | 分機 | | | |  | | | |
| 活動目的 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 活動內容 | |  | | | | | | | | | | | | |
| **活動特色文稿（500字以上）** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **活動照片**  （請提供解析度300dpi以上JPG檔照片至少5張，且附上每張30字內之說明） | | | | | | | | | | | | | | |
| (照片請插入於此) | | | | | | | | | | (照片請插入於此) | | | | |
| (活動照片說明請填寫與此) | | | | | | | | | | (活動照片說明請填寫與此) | | | | |
| (照片請插入於此) | | | | | | | | | | (照片請插入於此) | | | | |
| (活動照片說明請填寫與此) | | | | | | | | | | (活動照片說明請填寫與此) | | | | |
| (照片請插入於此) | | | | | | | | | | (照片請插入於此) | | | | |
| (活動照片說明請填寫與此) | | | | | | | | | | (活動照片說明請填寫與此) | | | | |
| **問卷結果與執行成效** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **問卷調查結果分析**（表格內容可依實際調查問題調整）   發放問卷份數： 、有效問卷份數：   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **份數(總共\_\_\_\_份)**  滿意度調查 | 非常  同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常  不同意 | | 1. 整體而言，我對本次活動非常滿意 |  |  |  |  |  | | 1. 本次活動內容對我有幫助/能強化我的能力 |  |  |  |  |  | | 1. 我期待下次再參加或會推薦他人來參加類似的活動 |  |  |  |  |  | | 1. 活動主題和內容相符 |  |  |  |  |  | | 1. 與會人員的參與度高 |  |  |  |  |  | | 1. 活動流程順暢 |  |  |  |  |  | | 1. 活動時間安排的適切性 |  |  |  |  |  | | 1. 活動地點方便 |  |  |  |  |  | | **其他意見與建議（請條列）：** | | | | | |  1. **執行成效**  |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 相關附件 | (議程、辦法、手冊、報名表、簽到表、講義、宣傳DM、宣傳海報、相關網址、簡報、影音資料……等) | | | | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | 1. 請於活動辦理後2週內將「活動成果報告書」之電子檔、照片原始檔及附件e-mail傳送負責單位承辦人。  2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 | | | | | | | | | | | | | |