

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：【填寫報名表】

1. 進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇【114 淨零碳排永續發展學士後專班】



2. 點選【網路報名】



招生報名查詢系統

淨零碳排永續發展學士後專班

- 首頁
- **網路報名**
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢

淨零碳排永續發展學士後專班	
招生簡章	
網路報名開放時間	
繳交報名費開放時間	
列印應考證開放時間	
成績查詢時間	
正取網路報到開放時間	
報到查詢開放時間	

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】



元智大學 114 學年度淨零碳排永續發展學士後專班網路報名同意書

注意事項

- 1、建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
- 2、已充分閱讀招生簡章並了解相關規定。
- 3、報名資料填妥按下『確認送出』後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料 (https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選點選進入→「上傳報名資料」)。
- 4、「上傳報名資料」分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。請詳見簡章「別、報名應繳交資料及相關注意事項」。
- 5、「報考資格審查資料」：請將學士學位以上「學歷(力)證書」(應屆畢業生請檢附學生證正、反面或在學證明)轉檔(合併)成一份PDF檔案上傳。
- 6、「系所審查資料」：請詳見簡章「柒、招生專班、招生名額及考試項目」系所指定繳交資料說明。
- 7、持境外學歷報考者，報名時需繳交「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第25頁)及學歷證明相關審查文件影本，送交本校報考系所初審。
- 8、報名問題可洽詢 (03) 4638800 分機2451、2452、2315。

報名須知

- 1、報名資格請詳閱簡章規定。
- 2、填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
- 3、進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
- 4、報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下『確認』送出。
- 5、如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
- 6、網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、或至全省遠東國際商銀或全省銀行或郵局臨櫃繳款方式，繳費後務必保留『繳費證明』(例:自動櫃員機交易明細表、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入查詢系統確認轉帳結果。
- 7、繳費查詢說明：
(1)繳費時間為 2024/08/26 上午 10:00 起至 2024/08/27 下午 15:30 止
(2)完成網路報名後，可進入 (https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply) 「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以ATM轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款繳費約兩小時之後可上網查詢確認，但如在15:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
- 8、本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身分證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且使用對象除提供報名考生個人、報考系所、教務處等相關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
- 9、經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。

同意

4. 選擇報名「系所」、「組別」，點選【報名】



招生報名查詢系統

學年度淨零碳排永續發展學士後專班：選擇報名系所

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢(後)

選擇報名系所與組別

招生系所	淨零碳排永續發展學士後專班 ▾	←										
招生組別	【A】 不分組 ▾	←										
選考組別	<table border="1"><thead><tr><th>選考組別</th><th>組別名稱</th><th>考試科目</th><th>\$ 報名費用</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>無選考</td><td>1、書面審查</td><td>1200</td><td>報名</td></tr></tbody></table>	選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用		0	無選考	1、書面審查	1200	報名	←
選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用									
0	無選考	1、書面審查	1200	報名								

5. 依序填寫報名相關資料後，點選【確認】



填寫報名相關資料

元智大學 學年度淨零碳排永續發展學士後專班招生考試報名表

報考系所	淨零碳排永續發展學士後專班	
報考年級	[A] 不分組	
選考組別	[0] 無選考	
考試科目	1、書面審查	
基本資料	姓名	<input type="text"/> *
	出生日期	<input type="text"/> * 例：1980/03/18
	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	身份	<input type="text"/> 請選擇身份 *
	身分證字號	<input type="text"/> 身分證第一個字母大寫 *
	繳費身分	<input type="text"/> 請選擇繳費身分 * *低收入戶及中低收入戶子女，需依簡章規定時間內檢附證明文件核驗，得免繳或減免報名費用。
	密碼	<input type="text"/> *6-10 碼英數字
考生聯絡方式(失聯自行負責)	郵遞區號	<input type="text"/> 請選擇... *
	通訊地址	<input type="text"/> 請填寫8月中可收到新生資料之地址，以利上榜後續資料寄送。
	E-Mail	<input type="text"/> *
	通訊電話 分機	<input type="text"/> 例：03-4638800
	行動電話	<input type="text"/> *
考生緊急聯絡人	姓名	<input type="text"/> *
	電話 分機	<input type="text"/> 例：03-4638800
	行動電話	<input type="text"/> *
兵役(應役生填寫)	入伍日期	<input type="text"/> 例：91/08/17
	退伍日期	<input type="text"/> 例：93/07/02
報考學歷	考生學歷	<input type="text"/> 請選擇... <input type="text"/> 請選擇... (大學在學學生請勾選肄業) *
	畢(肄)業學校名稱	<input type="text"/> 請選擇學校... (若查無學校請選擇「其他」) * *
	畢(肄)業科系(組別)	<input type="text"/> *(請輸入全名，例：企業管理學系)
	畢(肄)業年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (應屆生填 . 年 6 月) *
從何處獲得本招生訊息(可複選) *	<input type="checkbox"/> 元智大學網站 <input type="checkbox"/> 元智大學以外之其他網站 <input type="checkbox"/> 招生博覽會 <input type="checkbox"/> 雜誌 <input type="checkbox"/> 補習班 <input type="checkbox"/> 同學、師長、親友告知	
	其他原因：	<input type="text"/>

依序填寫報名相關資料後，點選確認



步驟二:【繳交報名費】

- 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用、線上信用卡繳費、(中)低收入戶證明審核結果、確認繳費結果(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)。

(若重新登入，請進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「繳費帳號及繳費結果」)

元智大學 淨零碳排永續發展學士後專班招生考試

報考系所 淨零碳排永續發展學士後專班

報考組別 [A] 不分組

選考組別 [0] 無選考

考試科目 1、書面審查

考生姓名

報名序號

繳費作業與報名資料收件

繳費銀行代碼 (806) 遠東國際商業銀行

繳費帳號 777

費用

繳費狀況 狀況 尚未繳費

其他繳費方式 線上信用卡繳費 更新繳費狀況

繳費期間

註：
一、繳費
1.請選擇以下任一方式於 年 月 日 下午3:00前完成繳費，報名繳費後，請務必回此頁面確認是否繳費成功。
(1) 信用卡繳費：請點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。
(2) 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。
(3) 至全台遠東國際商業銀行各地分行櫃檯以現金繳款（填寫存款憑條，免手續費）。
戶名：元智大學
帳號：請填寫自行至招生報名查詢系統取得之個人「繳費帳號」，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。
(4) 至全台郵局（中華郵政）或其他銀行之櫃檯繳款（填寫「跨行匯款申請書」，有手續費）。
戶名：元智大學
轉入銀行：遠東國際商業銀行桃園分行（銀行分行代碼：8050045）
帳號：請填寫自行至招生報名查詢系統取得之個人「繳費帳號」，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。
二、上傳報名資料(請點選上方「上傳報名資料」進入)
系所報名資料上傳時間及內容請參閱簡章「柒、招生專班、招生名額及考試項目」、「捌、報名應繳交資料及相關注意事項」規定。

低(中)收入戶審核結果 中低收入戶 待審中(未通過)

低(中)收入戶資格上傳審核結果確認

(ATM)轉帳繳費或臨櫃匯款：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

完成繳費，可於此確認繳費結果(若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)

點選「線上信用卡繳費」進行線上刷卡。刷卡完成，請點選「更新繳費狀況」確認繳費結果。

步驟三:【上傳報名資料】

(若重新登入，[招生報名查詢系統](https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/)網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」)

1. 【上傳報名資料】請點選上方「上傳報名資料」進入。
2. 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。
3. 各審查項目，請點選選擇檔案後，務必按確認送出。
4. 成功上傳會出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。

學年度淨零碳排永續發展學士後專班：上傳報名資料

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區

學年度淨零碳排永續發展學士後專班	
報考系所	淨零碳排永續發展學士後專班
報考組別	不分組
選考組別	無選考
考試科目	1、書面審查
考生姓名	
報名序號	
上傳附件	
選擇檔案	未選擇任何檔案
報考資格審查資料	確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
允許上傳時間	
系所審查資料	您已成功上傳檔案 下載檔案 刪除檔案
允許上傳時間	
選擇檔案	未選擇任何檔案
(中)低收入戶證明	確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
允許上傳時間	

一、「報考資格審查資料」：請將下述「學歷(力)證書(明)」轉成一份PDF檔案於 年 月 日15:00前完成上傳。



學年度淨零碳排永續發展學士後專班	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	
上傳附件	
報考資格審查資料	<p><input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p><input type="button" value="確認送出"/> 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。</p> <p>允許上傳時間:</p>
系所審查資料	<p><input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p><input type="button" value="確認送出"/> 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。</p> <p>允許上傳時間:</p>
(中)低收入戶證明	<p><input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p><input type="button" value="確認送出"/> 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。</p> <p>允許上傳時間:</p>
<p>一、「報考資格審查資料」：請將下述「學歷(力)證書(明)」轉成一份PDF檔案於113年6月21日15:00前完成上傳。</p> <p>1.學士班應屆畢業生：請檢附學生證正、反面或在學證明。</p>	

所有考生報名時必繳。請上傳「學士學位(含)以上畢業證書」(應屆畢業生請繳交在學證明)，境外學歷請依規定繳交證明文件並合併為一份PDF檔。請詳見簡章「[捌、報名應繳交資料及相關注意事項](#)」。

所有考生報名時必繳。各系所資料審查文件之繳交內容，請詳見簡章「[柒、招生專班、招生名額及考試項目](#)」依系所指定繳交資料內容，依序合併為一份PDF檔上傳(10MB為限)。

僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交

一、上傳「報考資格審查資料」：

※所有考生報名時必繳。請將「學歷(力)證件」，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，於報名截止日 114 年 6 月 25 日 15:00 前上傳。

(一) 應屆畢業生：學生證正、反面。

(二) 非應屆畢業生：學士學位(含)以上畢業證書。

1. 國內經教育部立案國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業:學士學位(含)以上中文畢業證書。

2. 依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」規定，持「境外學歷」報考者，報名時需先繳交：持「境外學歷」(國外、大陸或香港澳門學士學位(含)以上畢業)報考者:報名時需先繳交：[持境外學歷報考考生切結書](#) (簡章第 25 頁) 及學歷證明相關審查文件。

二、上傳「系所審查資料」:所有考生報名時必繳。請詳見簡章「[柒、招生專班、招生名額及考試項目](#)」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 114 年 6 月 25 日 15:00 前完成上傳。

三、上傳「(中)低收入戶證明」:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「[報名費減免申請](#)」

表」(如簡章第 22 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日

114 年 6 月 25 日 15:00 前完成上傳。

- ✚ 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- ✚ 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以 10MB 為限。
- ✚ 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換；且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
- ✚ 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。**報考不同系所、組別，務必請分開上傳。**

5. 列印【應考證】

(招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「應考證」)

1. 完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於**114年7月7日10:00**起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。



請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號： ←

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼： ←

[忘記密碼](#)

姓名：

系所	招生組別	選考組別	應考證號
		請點選進入	查詢成績 2113002

確認系統已產生應考證號

點選進入→再點選上方「應考證」自行列印



招生報名查詢系統

學年度 : 繳費帳號及繳費結果

- [首頁](#)
- [回查詢首頁](#)
- [繳費帳號及繳費結果](#)
- [考生基本資料](#)
- [上傳報名資料](#)
- [推薦函](#)
- **[應考證](#)**
- [成績查詢](#)



元智大學		學年度	招生考試	
報考系所	[REDACTED]			
報考組別				
選考組別				
考試科目				
考生姓名				
報名序號				
繳費作業與報名資料收件				
繳費狀況	繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行		
	繳費帳號	777:		
	費用	1200		
	狀況	已繳費		
		入帳時間	\$ 金額	繳費管道
	其他繳費方式			
繳費期間	:			

6. 報名完成後，如何**重新登入**查詢**已報考系組**報名資料、繳費資訊或上傳報名資料、列印應考證、查詢成績單等？

請點選【查詢報名結果與成績】，輸入「身分(居留)證字號」及「密碼」，點選「查詢」登入。登入後，選擇報考系組→點選進入，即可查詢。



學年度：查詢報名結果

首頁 • 網路報名 • **查詢報名結果與成績** • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號： ←

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼： ←

查詢

忘記密碼