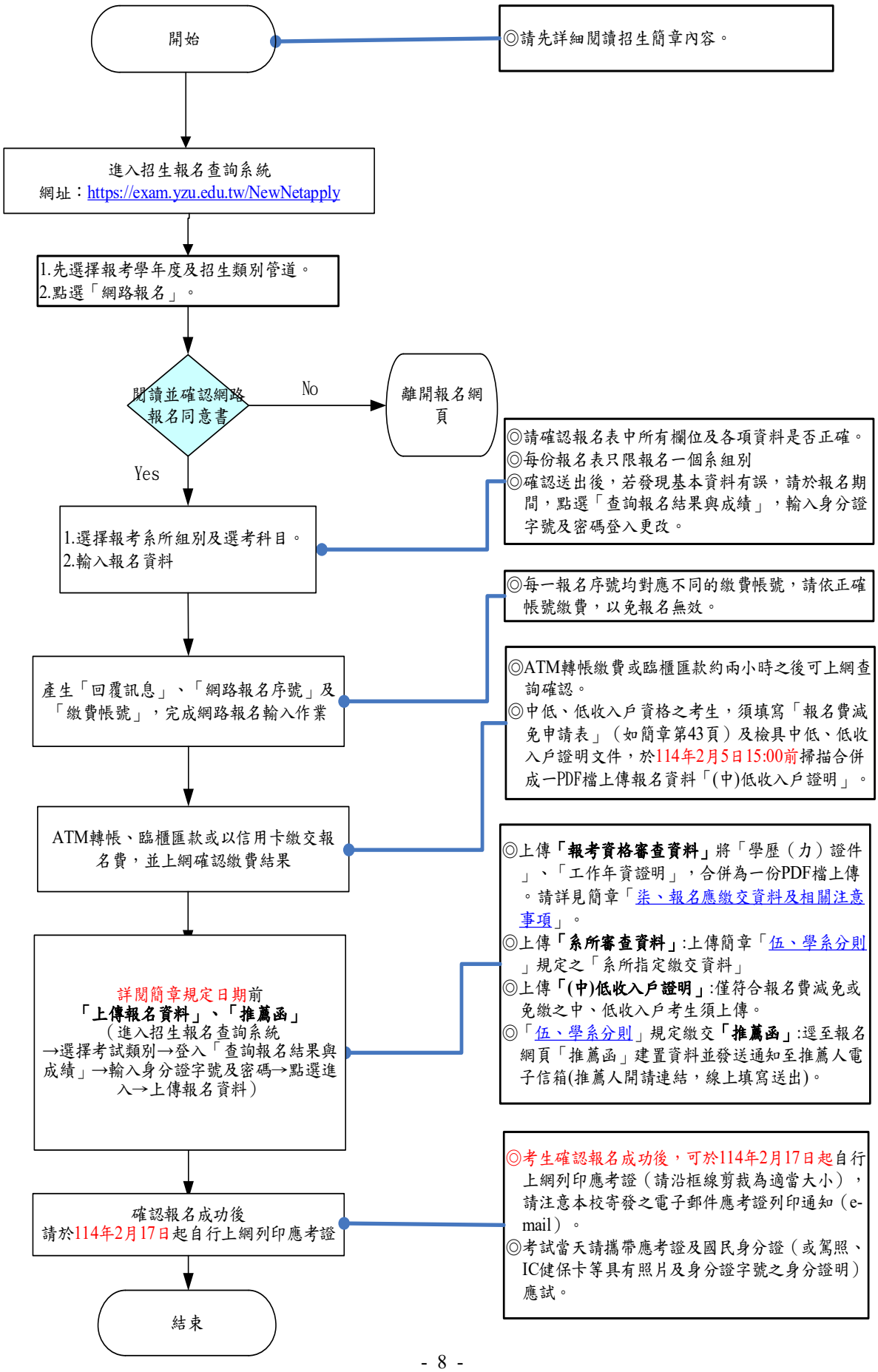
肆、報名、繳費方式及網路報名流程圖

報名方式	一、**一律採用網路報名（網路填寫報名資料→繳交報名費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料→114 年 2 月 17 日考生自行列印應考證）。** 二、報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply。
報名時間及流程（參見網路報名流程圖）	一、**填寫報名資料:**報名系統開放時間：113 年 12 月 23 日 10：00 至 114 年 2 月 5 日 15：00 止，為避免網路塞車，請儘早上網報名，逾期概不受理。 二、**繳交報名費:**請進入報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→進入系統輸入報名資料→取得繳費帳號或列印信用卡繳費單。於 114 年 2 月 5 日 15：00 以前完成繳費。繳交報名費後（ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後），請務必再至報名網頁確認繳費已完成入帳。（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」） 三、**上傳報名資料、推薦函:**（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」）。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。 四、**列印應考證:**114 年 2 月 17 日 10:00 起，可自行上網列印應考證，**應考證正常顯示才表示報名成功。**
繳費方式	一、報名費：新臺幣 1,200 元。 二、繳費方式及期限：請選擇以下任一方式於 114 年 2 月 5 日 15:00 以前完成繳費，並請自行上網確認報名繳費是否完成，憑以報名。 1、各銀行自動櫃員機（ATM）轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。 2、至全省郵局（中華郵政）或各家銀行臨櫃匯款（請填寫「匯款申請書」，郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款，得免手續費）。 戶名：元智大學 匯入銀行：遠東國際商業銀行桃園分行（匯入銀行數字代碼:8050045) 帳號：請填寫自行至招生報名查詢系統取得之個人「繳費帳號」，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。**同時報名不同系組，需分開匯款。** 3、信用卡繳費：請於報名完成後點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡或填妥「信用卡繳費單」（如簡章第 45 頁）及簽名後掃描成電子檔，以電子郵件傳送至 aaregi@g.yzu.edu.tw。 三、完成網路報名後，可進入（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply）「查詢報名結果與成績」，查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認。 四、中低收入戶考生報名費減免 60%、及低收入戶考生免繳報名費優待辦法： （一）「低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之低收入戶證明文件者（非清寒證明或中低收入戶證明）者。低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。 （二）「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之中低收入戶證明文件者（非清寒證明）者。中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。 （三）**符合上述中低、低收入戶資格之考生，須於時間內完成各項報名手續，並填寫「報名費減免申請表」（如簡章第 43 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件影本**，合併為一份 PDF 檔上傳，並於**報名截止日 114 年 2 月 5 日 15:00 前**於「上傳報名資料」上傳「(中)低收入戶證明」。經審核不合格者，須於通知補繳費用三日內完成補繳。
上傳報名資料、推薦函 (請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。)	（報名網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」） **一、上傳「報考資格審查資料」:** （一）請將**學歷（力）證件**、**工作年資證明**，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)於 114 年 2 月 5 日 15:00 前上傳至「報考資格審查資料」。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。 （二）例外:**依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項報考者，因需經校級招生委員會審議報考資格，須提前於 114 年 1 月 22 日前完成報考資格審查資料上傳。** 二、「**上傳「系所審查資料」:**請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 114 年 2 月 5 日 15:00 前完成上傳。 ※**推薦函:**簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料若有「推薦函」，請點選系統畫面上方「推薦函」，依系統指示輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，報名系統會 E-mail 傳送推薦函連結，請推薦人於開放時間內回覆推薦函問題送出。（網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類

	別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→推薦函） 三、**上傳「(中)低收入戶證明」**:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「報名費減免申請表」(如簡章第 43 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 114 年 2 月 5 日 15:00 前完成上傳。
列印應考證	一、完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 114 年 2 月 17 日 10:00 起，自行上網確認、列印應考證，**系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功**。 二、若報考系所毋口試，則不須列印。 三、網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/選擇考試類別/查詢報名結果/輸入身分證字號/點選欲查詢的報名序號/列印應考證。
注意事項	一、每份報名表只限報名一個系所組別。 二、網路報名所需設備： ●網路:可連接 Internet 之網路連線。●硬體:Pentium 以上等級之 PC。●軟體:Microsoft IE7.0 以上版本之瀏覽器。●工具:可列印 A4 紙張之印表機。●請隨時更新網頁(按重新整理)，掌握最新資訊。 三、網路報名完成時，系統會發送一封報名確認通知信函至考生電子郵件信箱，信函內容包含 ATM 繳費銀行代號、帳號、金額等訊息。
查詢 報名結果 、 列印表件	完成網路報名後，進入 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選查詢報名結果→輸入身分證字號及密碼→點選欲查詢的報名序號，可查詢報名結果及列印相關文件： 一、**查詢帳號及繳費結果**：查詢轉帳帳號、線上信用卡繳費、查詢繳費、報名資料收件狀況。 二、**考生基本資料**：檢視報考資料、網路報名期間可修改個人基本資料。 三、**上傳報名資料**：報名期間上傳、刪除、檢視「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目。(各項目應繳資料須合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限) 四、**推薦函**：報名期間建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱(推薦人開啟連結，線上填寫送出)、查詢推薦進度。 五、**列印應考證**：本校於考生完成繳交報名資料及報名費用，確認該生完成報名程序後，考生可於 114 年 2 月 17 日起自行上網列印應考證，請注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知(e-mail)。 六、**成績查詢**：放榜後，成績查詢。 七、**報到專區**：網路報到、正、備取生報到資訊下載專區、報到相關表件及報到專用信封封面列印、報到收件狀況查詢。
其他	諮詢電話（03）463-8800 轉分機 2315、2252、2316。

網路報名流程圖

（報名系統開放時間：113 年 12 月 23 日 10：00 至　114 年 2 月 5 日 15：00 止）