

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：【填寫報名表】

1. 進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道【114 現役軍人營區碩士在職專班】



2. 點選【網路報名】



招生報名查詢系統

114 現役軍人營區碩士在職專班

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢

114 現役軍人營區碩士在職專班	
招生簡章	
網路報名開放時間	2025/7/28 上午 10:00:00~2025/8/7 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2025/7/28 上午 10:00:00~2025/8/7 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2025/8/12 上午 10:00:00~2025/8/20 下午 03:00:00
成績查詢時間	2025/8/20 下午 03:00:00~2025/9/30 下午 05:00:00
報到查詢開放時間	2025/8/26 下午 06:30:00~2025/8/26 下午 05:30:00

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】



招生報名查詢系統

114 學年度現役軍人營區碩士在職專班：網路報名(後門)

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

元智大學 114 學年度現役軍人營區碩士在職專班網路報名同意書

注意事項

- 建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
- 已充分閱讀招生簡章並了解相關規定。
- 報名資料填妥按下『確認送出』後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料
(<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選點選進入→「上傳報名資料」。)
- 「上傳報名資料」分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。
- 「報考資格審查資料」：所有考生必繳。依下列次序：將1.「學歷(力)證件」、2.「軍人身分證正、反面」、3.「服務機關同意報考證明書」(如簡章第22頁)，合併為一份PDF檔上傳，檔案大小以10MB為限。
- 「系所審查資料」：請詳見簡章「陸、學系分則」各系所指定繳交資料說明。
- 持境外學歷報考者，報名時需繳交「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第27頁)及學歷證明相關審查文件影本，送交本校報考系所初審。
- 考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所(組)別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
- 報名問題可洽詢 (03) 4638800 分機2791、2315詢問。

報名須知

- 報名資格請詳閱簡章規定。
- 填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
- 進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
- 報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下『確認』送出。
- 如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
- 網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行匯款方式，繳費後務必保留『繳費證明』(例：自動櫃員機交易明細表、匯款申請書、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入『查詢報名結果與成績』確認轉帳結果。
- 繳費查詢說明：
(1)繳費時間為114/07/28上午10時至114/08/07下午3時止
(2)完成網路報名後，可進入 (<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>) 「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以ATM轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款繳費約兩小時之後可上網查詢確認，但如在15:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
- 本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身分證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且使用對象除提供報名考生個人、報考系所、教務處等相關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
- 經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。
- 114年6月23日至114年8月31日為本校寒假期間，上班時間：週一至週四09:00-16:30，若須服務請於上班時間電洽03-4638800分機2791、2315詢問。

同意

4. 選擇報名「系所」、「組別」，點選【報名】



招生報名查詢系統

114 學年度現役軍人營區碩士在職專班：選擇報名系所

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(

選擇報名系所與組別

招生系所	資訊管理學系碩士在職現役	←									
招生組別	【A】長安教學點	←									
選考組別	<table><thead><tr><th>選考組別</th><th>組別名稱</th><th>考試科目</th><th>\$ 報名費用</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>無選考</td><td>1、資料審查</td><td>1200</td><td>報名 ←</td></tr></tbody></table>	選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用		0	無選考	1、資料審查	1200	報名 ←
選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用								
0	無選考	1、資料審查	1200	報名 ←							

0	無選考	1、資料審查	1200	報名
---	-----	--------	------	----

【報考系所資訊】

114 學年度現役軍人營區碩士在職專班

招生系所	資訊管理學系碩士在職現役軍人營區專班
招生組別	【A】長安教學點
選考組別	【0】無選考

確定 ← 取消

5. 依序填寫報名相關資料後，點選【確認】



招生報名查詢系統

114 學年度現役軍人營區碩士在職專班：填寫報名資料

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

填寫報名相關資料

元智大學 114 學年度現役軍人營區碩士在職專班招生考試報名表		
報考系所	資訊管理學系碩士在職現役軍人營區專班	
報考組別	【A】長安教學點	
選考組別	【0】無選考	
考試科目	1、資料審查	
基本資料	姓名	*
	出生日期	* 例：1980/03/18
	性別	☒ 男 ☐ 女
	身份	請選擇身份 *
	身分證字號	身份證第一個字母大寫 *
	繳費身分	請選擇繳費身分 * *低收入戶及中低收入戶子女，需依簡章規定時間內檢附證明文件核驗，得免繳或減免報名費用。
	密碼	*6-10 碼英數字
考生聯絡方式(失聯自行負責)	郵遞區號	請選擇... * *
	通訊地址	請填寫8月中可收到新生資料之地址，以利上榜後續資料寄送。 *
	E-Mail	*
	通訊電話	例：03-4638800
	分機	
	行動電話	*
考生緊急聯絡人	姓名	*
	電話	例：03-4638800
	分機	
服務機構(若無現職，請填最近服務機構)	機構名稱	
	職稱	
	電話	例：03-4638800
報考學歷	考生學歷	請選擇... 請選擇... *
	畢(肄)業學校名稱	請選擇學校... (若查無學校請選擇「其他」) * *
	畢(肄)業科系(組別)	*(請輸入全名，例：企業管理學系)
	畢(肄)業年月	年 月 (應屆生填 114 年 6 月) *
	從何處獲得本招生訊息(可複選) *	☐ 元智大學網站 ☐ 元智大學以外之其他網站 ☐ 招生博覽會 ☐ 雜誌 ☐ 補習班 ☐ 同學、師長、親友告知 其他原因：

依序填寫報名相關資料後，點選確認

步驟二:【繳交報名費】

- 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用、線上信用卡繳費、(中)低收入戶證明審核結果、確認繳費結果(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)。

(若重新登入，請進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「繳費帳號及繳費結果」)

元智大學 招生考試

繳費帳號及繳費結果

繳費銀行代碼 (805) 遠東國際商業銀行

繳費帳號 7773000

費用 1200

繳費狀況 尚未繳費

其他繳費方式 線上信用卡繳費 更新繳費狀況

繳費期間 下午 03:00:00

註：
一、繳費
1.請選擇以下任一方式
是否繳費成功。
(1) 信用卡繳費：請點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。
(2) 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

(ATM)轉帳、臨櫃匯款帳號:每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

完成繳費，可於此確認繳費結果(若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)

點選線上信用卡繳費進行線上刷卡。刷卡完成，點選更新繳費狀況確認繳費結果。

步驟三:【上傳報名資料】

(若重新登入，招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」或「推薦函」)

1. 【上傳報名資料】請點選上方「上傳報名資料」進入。
2. 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。
3. 各審查項目，請點選選擇檔案後，務必按確認送出。
4. 成功上傳會出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。

招生報名查詢系統

學年度 : 上傳報名資料

首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • **上傳報名資料** • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區

學年度碩士在職專班

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

上傳附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

報考資格審查資料 確認送出 您尚未上傳檔案，「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳檔案： **您已成功上傳檔案** 下載檔案 刪除檔案

系所審查資料 允許上傳時間 選擇檔案 未選擇任何檔案

(中)低收入戶證明 確認送出 您尚未上傳檔案，「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間：

1. 點選「選擇檔案」後，
2. 務必按「確認送出」

1. 出現**您已成功上傳檔案**字樣，才算上傳成功。
2. 可「下載檔案」確認上傳資料
3. 規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。



招生報名查詢系統



學年度

上傳報名資料

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • **上傳報名資料** • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

學年度

報考系所

報考組別

選考組別

考試科目

考生姓名

報名序號

上傳附件

所有考生必繳。依下列次序：將1.「學歷（力）證件」、2.「軍人身分證正、反面」、3.「[服務機關同意報考證明書](#)」（如簡章第22頁），合併為一份PDF檔上傳，檔案大小以10MB為限。

詳見詳簡章「[柒、報名應繳交資料及相關注意事項](#)」

報考資格審查資料

未選擇任何檔案

您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間：

未選擇任何檔案

系所審查資料

未選擇任何檔案
 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間：

未選擇任何檔案

(中)低收入戶證明

未選擇任何檔案
 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間：

所有考生報名時必繳。請詳見簡章「[陸、學系分則](#)」各系所指定繳交資料說明，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)

僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交

一、上傳「報考資格審查資料」：

※**所有考生報名時必繳**。請依下列次序：將 1.「學歷（力）證件」、2.「軍人身分證正、反面」、3.「服務機關同意報考證明書」（如簡章第 22 頁），合併為一份 PDF 檔上傳，檔案大小以 10MB 為限。於報名截止日 **114 年 8 月 7 日 15:00 前**上傳。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。

（一）「學歷（力）證件」：

1. 應屆畢業生：學生證正、反面。
2. 國內大專校院畢業生：學士學位中文畢業證書。
3. 以同等學力身分報考者：考生須符合「入學大學同等學力認定標準」報考規定，繳交相關資格審查證明文件。
4. 持「境外學歷」（持國外、大陸或香港澳門學士學位）報考者，報名時需先繳交：「持境外學歷報考考生切結書」（簡章第 27 頁）及學歷證明相關審查文件影本。

（二）「軍人身分證正、反面」。

（三）「服務機關同意報考證明書」（如簡章第 22 頁）（114 年 7 月（含）以後開立），下載網址：

<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/6001.docx>。

二、上傳「系所審查資料」：**所有考生報名時必繳**。請詳見簡章「陸、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 **114 年 8 月 7 日 15:00 前**完成上傳。

三、上傳「(中)低收入戶證明」：僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「報名費減免申請表」（如簡章第 24 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日

114 年 8 月 7 日 15:00 前完成上傳。

- ✚ 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- ✚ 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以 10MB 為限。
- ✚ 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換；且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
- ✚ 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。

列印【應考證】

(招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「應考證」)

1. 完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 114 年 8 月 12 日 10:00 起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。

學年度 · 查詢報名結果

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號： ↩

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼： ↩

查詢

忘記密碼

姓名：

系所	招生組別	選考組別	應考證號	查詢成績
			2113002	請點選進入

點選進入→再點選上方「應考證」自行列印



招生報名查詢系統

學年度 : 繳費帳號及繳費結果

• [首頁](#) • [回查詢首頁](#) • [繳費帳號及繳費結果](#) • [考生基本資料](#) • [上傳報名資料](#) • [推薦函](#) • [應考證](#) • [成績查詢](#)



元智大學 學年度 招生考試								
報考系所								
報考組別								
選考組別								
考試科目								
考生姓名								
報名序號								
繳費作業與報名資料收件								
繳費狀況	繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行						
	繳費帳號	777:						
	費用	1200						
	狀況	已繳費						
	<table><thead><tr><th>入帳時間</th><th>\$ 金額</th><th>繳費管道</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		入帳時間	\$ 金額	繳費管道			
	入帳時間	\$ 金額	繳費管道					
其他繳費方式								
繳費期間								

【其他問題】

Q1: 報名完成後，如何重新登入查詢已報考系組報名資料、繳費資訊或上傳報名資料等？

A:請點選【查詢報名結果與成績】，輸入「身分(居留)證字號」及「密碼」，點選「查詢」登入。登入後，選擇報考系組→點選進入。



招生報名查詢系統

學年度: 查詢報名結果

首頁 • 網路報名 • **查詢報名結果與成績** • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號: 

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼: 

查詢

[忘記密碼](#)



招生報名查詢系統



學年度: 查詢報名結果

• [首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號:

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼:

查詢

[忘記密碼](#)

姓名: 測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列



選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等