

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：【填寫報名表】

1. 進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道【114 碩士班甄試】或【114 博士班甄試】



選擇招生管道【碩士班甄試】或【博士班甄試】

2. 點選【網路報名】



招生報名查詢系統

碩士班甄試

- 首頁
- **網路報名**
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢

碩士班甄試	
招生簡章	
網路報名開放時間	
繳交報名費開放時間	
列印應考證開放時間	
成績查詢時間	
正取網路報到開放時間	
報到查詢開放時間	

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】



招生報名查詢系統

學年度碩士班甄試：網路報名

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

元智大學 學年度碩士班甄試網路報名同意書

注意事項

- 1、建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
- 2、已充分閱讀招生簡章並了解相關規定。
- 3、本甄試原則上採先考後審制度，考生錄取報到時才審核報考資格(但持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，報名時須另檢附相關資格審查及證明文件一併上傳繳交)，考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符簡章規定者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。
- 4、報名資料填妥按下『確認送出』後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料、推薦函 (https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」)。
- 5、「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。
- 6、簡章「伍、學系分別」若各系所指定繳交資料有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱。(推薦人開啟連結，線上填寫後送出，不須上傳檔案。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」)。
- 7、考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所(組)別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
- 8、報名問題可洽詢 (03) 4638800 分機2315詢問。

報名須知

- 1、報名資格請詳閱簡章規定。
- 2、填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
- 3、進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
- 4、報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下『確認』送出。
- 5、如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
- 6、網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行匯款方式，繳費後務必保留『繳費證明』(例:自動櫃員機交易明細表、匯款申請書、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入『查詢報名結果與成績』確認轉帳結果。
- 7、繳費查詢說明：
(1)繳費時間為 上午10時至 下午3時止
(2)ATM轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行匯款，ATM轉帳約兩小時之後可上網查詢確認，但如在下午3:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
- 8、本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身分證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且使用對象除提供報名考生個人、報考系所、教務處等相關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
- 9、經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。

←

4. 選擇報名「系所」、「組別」，點選【報名】



招生報名查詢系統

學年度碩士班甄試：選擇報名系所

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢(後門檢查)

選擇報名系所與組別

招生系所	<input type="text"/>												
招生組別	<input type="text"/>												
選考組別	<table border="1"><thead><tr><th>選考組別</th><th>組別名稱</th><th>考試科目</th><th>\$ 報名費用</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>無選考</td><td>1、資料審查 2、口試</td><td>1200</td><td>報名</td></tr></tbody></table>			選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用		0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名
選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用										
0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名									

5. 依序填寫報名相關資料後，點選【確認】



招生報名查詢系統

113 學年度碩士班甄試：填寫報名資料

[首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#)

填寫報名相關資料

元智大學 113 學年度碩士班甄試招生考試報名表	
報考系所	
報考組別	
進考組別	
考試科目	
基本資料	姓名 <input type="text"/>
	出生日期 <input type="text"/> * 例：1980/03/18
	性別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	身份 <input type="text"/> * 請選擇身份
	身分證字號 <input type="text"/> * 身份證第一個字母大寫
	學費身分 <input type="text"/> * 請選擇學費身分
	密碼 <input type="text"/> * 6-10 碼英數字
考生聯絡方式(未聯自行負責)	郵遞區號 <input type="text"/> * 請選擇
	通訊地址 <input type="text"/> * 請填寫8月中可收到新生資料之地址，以利上機後填寫郵寄。
	E-Mail <input type="text"/>
	通訊電話 <input type="text"/> 例：03-4638800
	行動電話 <input type="text"/>
考生緊急聯絡人	姓名 <input type="text"/>
	電話 <input type="text"/> 例：03-4638800
	行動電話 <input type="text"/>
兵役(退伍應填寫)	入伍日期 <input type="text"/> 例：91/08/17
	退伍日期 <input type="text"/> 例：93/07/02
服務機構(若無現職，請填寫最近服務機構)	機構名稱 <input type="text"/>
	職稱 <input type="text"/>
	電話 <input type="text"/> 例：03-4638800
報考學歷	考生學歷 <input type="text"/>
	學(肄)業學校名稱 <input type="text"/> * (若查無學校請選擇「其他」) * *
	學(肄)業科系(組別) <input type="text"/> * (請輸入全名，例：企業管理學系)
	學(肄)業年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 * (應屆生填 113 年 6 月) *
從何處獲得本招生訊息(可複選) *	<input type="checkbox"/> 元智大學網站 <input type="checkbox"/> 元智大學以外之其他網站 <input type="checkbox"/> 招生博覽會 <input type="checkbox"/> 雜誌 <input type="checkbox"/> 補習班 <input type="checkbox"/> 同學、師長、親友告知
	其他原因： <input type="text"/>

依序填寫報名相關資料後，點選確認

步驟二:【繳交報名費】

- 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用、線上信用卡繳費、(中)低收入戶證明審核結果、確認繳費結果(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)。

(若重新登入，請進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「繳費帳號及繳費結果」)

元智大學 學年度碩士班甄試招生考試

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

繳費作業與報名資料收件

繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	7773000
費用	1200

繳費狀況

狀況	尚未繳費
其他繳費方式	線上信用卡繳費 <input type="button" value="更新繳費狀況"/>
繳費期間	下午 03:00:00

註：
一、繳費
1.請選擇以下任一方式於...下午3:00前完成繳費，報名繳費後，請務必回此頁面確認是否繳費成功。
(1) 信用卡繳費：請點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。
(2) 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

(ATM)轉帳、臨櫃匯款帳號:每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

完成繳費，可於此確認繳費結果(若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)

點選線上信用卡繳費進行線上刷卡。刷卡完成，點選更新繳費狀況確認繳費結果。

步驟三:【上傳報名資料】、【推薦函】

(若重新登入，[招生報名查詢系統](https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/)網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」或「推薦函」)

1. 【上傳報名資料】請點選上方「上傳報名資料」進入。
2. 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。
3. 各審查項目，請點選選擇檔案後，務必按確認送出。
4. 成功上傳會出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。

The screenshot shows the '上傳附件' (Upload Attachments) section of a web application. It is divided into two main categories: '報考資格審查資料' (Application Qualification Review Materials) and '系所審查資料' (Department Review Materials). Each category has a '選擇檔案' (Select File) button and a '確認送出' (Confirm Submit) button. The '報考資格審查資料' section shows a message '您尚未上傳檔案。' (You have not uploaded any files.) and a '允許上傳時間:' (Allowed upload time) field. The '系所審查資料' section shows a message '您已成功上傳檔案' (You have successfully uploaded files) and buttons for '下載檔案' (Download File) and '刪除檔案' (Delete File). Red annotations and arrows highlight the '選擇檔案' button, the '確認送出' button, and the '您已成功上傳檔案' message. A legend at the bottom explains the steps: 1. Click '選擇檔案' then '確認送出'. 2. The '您已成功上傳檔案' message indicates successful upload. 3. Within the upload time limit, '刪除檔案' can be used to correct information and re-upload.

上傳附件

1. 選擇檔案 未選擇任何檔案

報考資格審查資料

2. 確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間: _____

系所審查資料

您已成功上傳檔案 下載檔案 刪除檔案

允許上傳時間: _____

一、「報考資格審查資料」：
※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳下

1. 點選「選擇檔案」後，
2. 務必按「確認送出」。

1. 出現您已成功上傳檔案字樣，才上傳成功。
2. 可「下載檔案」確認上傳資料。
3. 規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。



招生報名查詢系統



學年度碩士班甄試：上傳報名資料

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • **上傳報名資料** • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

學年度碩士班甄試

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

上傳附件 點選進入

報考資格審查資料 未選擇任何檔案
 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
 允許上傳時間:)

系所審查資料 1 未選擇任何檔案
2 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
 允許上傳時間:)

(中)低收入戶證明 未選擇任何檔案
 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
 允許上傳時間:)

一、「報考資格審查資料」：
 ※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳下述(一)-(三)項規定表件及學歷(力)證件，合併為一份PDF檔，檔案大小10MB為限。
 ※非持下述學歷(力)證件報考之其餘考生，一律先考後審，報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條、第八條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳規定表件及學歷(力)證件，合併為一份PDF檔，檔案大小10MB為限。
 ※其餘考生，一律先考後審，報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

報考資格審查資料 未選擇任何檔案
 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

系所審查資料 1 未選擇任何檔案
2 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

(中)低收入戶證明 未選擇任何檔案
 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

所有考生報名時必繳。請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)

僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交

一、上傳「報考資格審查資料」：

※**國內大專校院學、碩士班(應屆)畢業生**或依「**入學大學同等學力認定標準**」**第五條**規定報考者，**報名時不須上傳「報考資格審查資料」**。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

※僅持「**境外學歷**」或依「**入學大學同等學力認定標準**」**第六條、第八條或第九條第五項**規定報考者，報名時須上傳下述(一)~(六)項規定表件及學歷(力)證件，合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限。

➤ 報考**碩士班**：

- (一) 持「**境外學歷**」(持國外、大陸或香港澳門學士學位)報考碩士班者：於報名截止日**113年10月30日15:00前**將「**持境外學歷報考考生切結書**」(簡章第70頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經本校審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- (二) 依「**入學大學同等學力認定標準**」**第六條**(曾任專業技術人員或專業教師)規定報考碩士班者：需提前於**113年10月23日前**將「**碩士班同等學力報考資格審查申請表暨具結書**」(簡章第68頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- (三) 依「**入學大學同等學力認定標準**」**第九條第五項**規定(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢肄業學歷)及**第五條第一款至第四款**報考碩士班者：需於**113年10月23日前**將「**碩士班同等學力報考資格審查申請表暨具結書**」(簡章第68頁)、「**持境外學歷報考考生切結書**」(簡章第70頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。

➤ 報考**博士班**：

- (四) 持「**境外學歷**」(持國外、大陸或香港澳門碩士學位畢業)報考博士班者：於報名截止日**113年10月30日15:00前**將「**持境外學歷報考考生切結書**」(簡章第70頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經本校審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- (五) 依「**入學大學同等學力認定標準**」**第八條**規定報考博士班者：需於報名截止日**113年10月30日15:00前**將「**博士班同等學力考生資格認定申請書**」(簡章第69頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳。
- (六) 依「**入學大學同等學力認定標準**」**第九條第五項**規定(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢肄業學歷)及**第八條第一款第一款至第二款**報考博士班者：需於**113年10月23日前**將「**博士班同等學力考生資格認定申請書**」(簡章第69頁)、「**持境外學歷報考考生切結書**」(簡章第70頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。

二、上傳「系所審查資料」:所有考生報名時必繳。請詳見簡章「伍、學系分則」(「[碩士班甄試學系分則](#)」、「[博士班甄試學系分則](#)」)各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 **113 年 10 月 30 日 15:00 前** 完成上傳。

三、上傳「(中)低收入戶證明」:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「[報名費減免申請表](#)」(如簡章第 64 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 **113 年 10 月 30 日 15:00 前** 完成上傳。

- ✚ 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- ✚ 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以 10MB 為限。
- ✚ 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換;且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
- ✚ 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。報考不同系所、組別，務必請分開上傳。

5. 【推薦函】請點選上方「推薦函」進入。

- ✚ 考生輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，點選「寄送推薦人邀請」。系統會傳送「推薦函通知信」至推薦人 E-mail 信箱。

招生報名查詢系統

學年度碩士班甄試：推薦函維護

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區

學年度碩士班甄試

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名
推薦人職稱
推薦人Email

寄送推薦人邀請

1. 點選「推薦函」

2. 輸入推薦人姓名、職稱、E-mail

3. 點選傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內

一、報考系所簡章「伍、學系分別」若有指定繳交「推薦函」項目，請登入報名系統→「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」，輸入推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。
二、推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)，請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於： 日15:00前完成(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。
三、推薦人E-mail為系統通知推薦人於線上填寫推薦函之依據，E-mail請確實填寫，儘量填寫公務信箱(如機關、學校、公司信箱)，避免填寫於一般入口網站(如yahoo、hotmail等)申請之免費信箱。
四、考生務必追蹤推薦函填寫狀態，有可能為對方信箱將此通知信誤判為垃圾信件，請考生提醒推薦人至垃圾信匣查看。
五、同時報考2個系組以上考生，若要輸入其他報考系組輸入推薦人，須點選上方「回查詢首頁」，切換為其他報考系組，點選「推薦函」，再輸入其他系組推薦人資訊。

- 推薦人開啟「推薦函通知信」電子郵件，點選「推薦平台網址」。輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。



(週三) 下午 03:40

元智大學招生系統自動發信帳號

元智大學 109學年度(碩士班甄試)入學招生【推薦函通知信】

收件者

副本

這封郵件以高重要性傳送。

甄會教 先生/小姐 您好：

此封信件為元智大學 109學年度(碩士班甄試)入學招生【推薦函通知信】。

因考生 報考本校 109學年度(碩士班甄試) 管理學院經營管理碩士班，請您擔任他的推薦人，如您同意，請您依下方網址進入系統，依系統步驟進行推薦函填寫，謝謝。

開放時間：

推薦平台網址：https://exam.yzu.edu.tw/EnrollReview/RLetter/fill_out_login.aspx

推薦人郵件帳號：

推薦人通行碼：

1.點選「推薦平台網址」

2.輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，即可於線上填寫推薦信

本郵件為系統自動寄送,請勿直接回覆此郵件。如果有任何疑問,請電洽: (03)4638800 分機 2315、2316、2252。

敬祝

身體健康

萬事如意

元智大學招生委員會 敬啟



元智大學
Yuan Ze University

推薦函專區

➔ 登入

推薦人郵件帳號

推薦人通行碼

驗證登入

← 輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」

推薦函注意事項

- 請確認收到元智大學招生管道發出的信件後，取得信件內容的推薦人郵件帳號及推薦人通行碼後，進行驗證登入。
- 推薦函的資料內容，務必由推薦人自行填寫。



招生及書審諮詢專線

大學部：03-4638800分機2316、3211

研究所：03-4638800分機2315

Copyright © 2023 元智大學 Yuan Ze University



推薦函填寫 登出

申請人姓名：測試
報考系所/組別：管理學院經營管理碩士班/國際企業碩士學程

推薦人姓名*

甄會教

推薦人服務單位*

請輸入單位

推薦人職稱*

教授

推薦人E-mail*

推薦人電話*

請輸入手機或市話

推薦人輸入服務單位、電話、填寫推薦函問卷，確認無誤後送出

說明：本校招生委員會為了解參加招生管道入學考生在學/工作服務期間，學業/工作管理、研究能力、合群性等表現，需要您提供客觀評估資料以為參考，此項資料列為機密，不對外公開，謝謝您的協助。

一、申請人在學/工作服務期間之狀況評估：

	前5%	前15%	前25%	前50%	無法判定
(1).在學/工作服務表現成績	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2).專業知識與技能	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3).管理能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4).執行能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(5).研究成果	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(6).獨立研究能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(7).原創能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(8).寫作能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(9).口頭表達能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(10).恆心與毅力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(11).品行與合群性	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

二、與考生之關係及熟稔程度:(2000字以內)

Text area for relationship and familiarity.

三、您願意推薦申請人來就讀本校嗎? 極力推薦 推薦 勉予推薦 不推薦

四、申請人如具有其他重要優點及特殊表現之處，請說明:(2000字以內)

Text area for other important points and special performance.

送出推薦函



- 請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於 113 年 10 月 30 日 15:00 前完成推薦。



招生報名查詢系統

學年度碩士班甄試：推薦函維護

[首頁](#) • [回查詢首頁](#) • [繳費帳號及繳費結果](#) • [考生基本資料](#) • [上傳報名資料](#) • [推薦函](#) • [應考證](#) • [成績查詢](#) • [報到專區](#)

學年度碩士班甄試

報考系所	
報考組別	
專考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

推薦函邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名

推薦人職稱

推薦人Email

推薦人	職稱	Email	是否完成推薦	刪除推薦人	推薦函邀請
甄美蘭	老師		Y	刪除	重送信件給推薦人
甄言秋	教授		Y	刪除	重送信件給推薦人

一、報考系所選擇「伍、學系分別」若有指定繳交「推薦函」項目，請登入報名系統→「查詢報名結果與應考證」→「推薦函」，輸入推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。
 二、推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)，請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於報名截止日前完成(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。
 三、推薦人E-mail為系統通知推薦人於線上填寫推薦函之依據，E-mail請確實填寫，儘量填寫公務信箱(如機關、學校、公司信箱)，避免填寫於一般人口網站(如yahoo、hotmail等)申請之免費信箱。
 四、考生務必追蹤推薦函填寫狀態，有可能為對方信箱將此通知信誤判為垃圾信件，請考生提醒推薦人至垃圾信箱查看。
 五、同時報考2個系組以上考生，若要輸入其他報考系組輸入推薦人，須點選上方「回查詢首頁」，切換為其他報考系組，點選「推薦函」，再輸入其他系組推薦人資訊。

請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於報名截止日規定時間前完成推薦。

列印【應考證】

(招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「應考證」)

1. 完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 **113年11月7日10:00**起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。

點選進入→點選上方
「應考證」列印



招生報名查詢系統



學年度碩士班甄試：繳費帳號及繳費結果

- [首頁](#)
- [回查詢首頁](#)
- [繳費帳號及繳費結果](#)
- [考生基本資料](#)
- [上傳報名資料](#)
- [推薦函](#)
- **[應考證](#)**
- [成績查詢](#)
- [報到專區](#)



元智大學 學年度碩士班甄試招生考試				
報考系所	[REDACTED]			
報考組別				
選考組別				
考試科目				
考生姓名				
報名序號				
繳費作業與報名資料收件				
繳費狀況	繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行		
	繳費帳號	777:		
	費用	1200		
	狀況	已繳費		
		入帳時間	\$ 金額	繳費管道
	其他繳費方式			
繳費期間	:			

【其他問題】

Q1:如何繼續報名其他報考系組?

A:若完成第一個系組報名後，欲繼續報名其他報考系組，請點選【網路報名】，重新步驟一:【填寫報名表】操作。



招生報名查詢系統

碩士班甄試

- 首頁 • **網路報名** • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 •

碩士班甄試	
招生簡章	
網路報名開放時間	
繳交報名費開放時間	
列印應考證開放時間	
成績查詢時間	
正取網路報到開放時間	
報到查詢開放時間	

Q2: 報名完成後，如何重新登入查詢已報考系組報名資料、繳費資訊或上傳報名資料、推薦函等？

A:請點選【查詢報名結果與成績】，輸入「身分(居留)證字號」及「密碼」，點選「查詢」登入。登入後，選擇報考系組
→點選進入。

學年度碩士班甄試：查詢報名結果

首頁 • 網路報名 • **查詢報名結果與成績** • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號： ←

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼： ←

查詢

忘記密碼



招生報名查詢系統

學年度碩士班甄試：查詢報名結果

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢(後門檢查)

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號：

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼：

查詢

[忘記密碼](#)

姓名：測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列



選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等

Q3: 登入系組後，如何切換為其他報考系組報名資訊？

A: 同時報考 2 個系組以上考生，若要切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，選擇報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。

元智大學 學年度碩士班甄試招生考試

報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

繳費作業與報名資料收件

繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	777:
費用	
狀況	
其他繳費方式	
繳費期間	

同時報考2個系組以上考生，若要查詢或切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，切換為其他報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



招生報名查詢系統

學年度碩士班甄試：查詢報名結果

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢
- 成績查詢(後門檢查)

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號：

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼：

查詢

[忘記密碼](#)

姓名：測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列



選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等