

元智大學

學生國際與兩岸交流獎助學金申請彙整總表

(表 1: 申請老師/承辦秘書填寫)

填表日： 年 月 日

活動名稱												
活動時間	自		年		月		日	起		止		
活動地點												
參與人數 <small>(含參與境外生)</small>	教師：		人、	學生：		人、	行政人員：		人、	校外：		人
申請單位				承辦人/分機								
活動目的												
活動內容 <small>(含行程表)</small>												
活動特色文稿 (500 字以上)												
交流清冊 (含參與境外生)												
姓名	學號	性別	系級	備註 <small>(如國籍)</small>	獎助金額							
					全球事務處	系所						
合計												

承辦人簽章：

主管簽章：

元智大學
活動及研討會成果報告書
(表 2: 申請老師/承辦秘書填寫)

日期： 年 月 日

填表人：

計畫編號/名稱	(核准單位填寫)		
執行單位			
活動名稱			
主講/演出			
活動時間	自	年 月 日	起
	至		止
活動地點			
參與人數 (含參與境外生)	教師：____人、學生：____人、行政人員：____人、校外：____人		
活動聯絡人		分 機	
活動目的			
活動內容			

活動特色文稿 (500 字以上)

--	--

活動照片

(請提供解析度 300dpi 以上 JPG 檔照片至少 5 張，且附上每張 30 字內之說明)

(照片請插入於此)	(照片請插入於此)
(活動照片說明請填寫與此)	(活動照片說明請填寫與此)
(照片請插入於此)	(照片請插入於此)

(活動照片說明請填寫與此)	(活動照片說明請填寫與此)
(照片請插入於此)	(照片請插入於此)
(活動照片說明請填寫與此)	(活動照片說明請填寫與此)

問卷結果與執行成效

一、 問卷調查結果分析 (表格內容可依實際調查問題調整)

發放問卷份數：_____、有效問卷份數：_____

滿意度調查	份數(總共____份)	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 整體而言，我對本次活動非常滿意						
2. 本次活動內容對我有幫助/能強化我的能力						
3. 我期待下次再參加或會推薦他人來參加類似的活動						
4. 活動主題和內容相符						
5. 與會人員的參與度高						
6. 活動流程順暢						
7. 活動時間安排的適切性						
8. 活動地點方便						

其他意見與建議 (請條列):

二、 執行成效

相關附件	(議程、辦法、手冊、報名表、簽到表、講義、宣傳 DM、宣傳海報、相關網址、簡報、影音資料.....等)
注意事項	1. 請於活動辦理後 2 週內將「活動成果報告書」之電子檔、照片原始檔及附件 e-mail 傳送負責單位承辦人。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。